**ZAHTJEV ZA ISPLATU SREDSTAVA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(1) Datum zahtjeva:** | **(2) Klasa:** | **(3) Datum ispravka:** |
|  |  |  |

**(4) OPĆI PODACI**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv pružatelja primarne pravne pomoći (korisnika) |  |
| Adresa pružatelja primarne pravne pomoći |  |
| Kontakt pružatelja primarne pravne pomoći (mail, telefon) |  |
| OIB |  |
| Naziv projekta |  |
| Provedbeno razdoblje projekta |  |
| Ukupno odobren iznos za provedbu projekta *(sukladno Ugovoru o dodjeli financijskih sredstava)* |  |

**(5) IZVJEŠTAJNO RAZDOBLJE**

|  |  |
| --- | --- |
| Od |  |
| Do |  |
| (6) Vrsta | ☐ predujam ☐ među-zahtjev ☐ završni zahtjev |

**POTRAŽIVANA SREDSTVA/TROŠKOVI**

|  |  |
| --- | --- |
| (7) Iznos potraživanih sredstava/ troškova(eura) |  |

Ovime potvrđujem da su informacije sadržane u ovom Zahtjevu za isplatu sredstava potpune, vjerodostojne i pouzdane. Troškovi se mogu smatrati prihvatljivima ako su u skladu s ugovorom, a ovaj zahtjev za isplatu sredstava je potkrijepljen odgovarajućim popratnim dokumentima. Ovaj zahtjev za isplatu sredstava ne uključuje troškove koji su već financirani (plaćeni) od strane Republike Hrvatske, EU fondova ili bilo kojih drugih fondova.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Funkcija potpisnika (voditelj institucije korisnika ili drugi pravni zastupnik) |  | Ime i prezime |  | Potpis |
|  |  |  |  |  |
| Funkcija potpisnika (glavni financijski službenik institucije korisnika) |  | Ime i prezime |  | Potpis |

**Upute za popunjavanje:**

1. Datum zahtjeva za isplatom je datum (dan, mjesec i godina) na koji je pripremljen zahtjev i potpisan od strane korisnika. Prvobitni datum se ne mijenja čak i ako je zahtjev prilagođen / ispravljen i ponovno podnesen tijekom procesa provjere.
2. Klasa je klasifikacijska oznaka zahtjeva pod kojom se vodi predmet korisnika. Navedena je u donjem lijevom kutu posebnih uvjeta ugovora o dodjeli financijskih sredstava
3. Datum ispravka (dan, mjesec i godina ) primjenjuje se i popunjava samo ako je tijekom postupka provjere zahtjeva, isti prilagođen / ispravljen ili je dostavljen novi. Izvorni datum i klasa ostaju nepromijenjeni.
4. Podaci o korisniku i programu moraju biti zabilježeni iz ugovora o dodjeli financijskih sredstava projektu.
5. Popunjava se u slučaju kad je uvjet za isplatu prihvaćeno privremeno ili završno narativno i financijsko izvješće. Navesti razdoblje na koje se prihvaćeno izvješće (privremeno ili završno) odnosi. (Izvještajno razdoblje mora biti navedeno na kumulativan način. Datum početka izvještajnog razdoblja mora uvijek biti datum određen u uvjetima natječaja. Datum početka mora biti identičan u svim zahtjevima za isplatom istog projekta. Datum završetka izvještajnog razdoblja ne može biti: a) raniji od datuma završetka naznačenog u prethodnom zahtjevu, b) kasniji od datuma zahtjeva.
6. Vrsta zahtjeva bit će naznačena odabirom između tri opcije: predujam, među-zahtjev ili završni zahtjev.
7. Ukupni potraživani iznos prihvatljivih troškova je ukupan iznos svih prihvatljivih troškova (u eurima) temeljen na relevantnom financijskom izvješću, odnosno za predujmove, koji se potražuje od davatelja financijskih sredstava, sukladno ugovoru o dodjeli financijskih sredstava projektu.